
Bewerbung & Beschäftigungsverhältnis

Informationen gemäß Art. 13, 14 DSGVO

Verantwortlicher:

RUCH NOVAPLAST GmbH
Appenweierer Str. 54
77704 Oberkirch
Tel.: +49 7802 806-0
Mail: info@ruch.de

Vertreten durch: Geschäftsführer Roland Zeifang

Datenschutzbeauftragter:

Thomas Schneider, DSB Baden GmbH
(Bitte bei Kontaktaufnahme im Betreff unseren Unternehmensnamen mit angeben)
Mail: datenschutz@ruch.de

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Begründung und Durchführung eines „Vertragsverhältnisses“)
- § 26 BDSG (Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses)
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen)

Zwecke der Verarbeitung:

- Auswahl von geeigneten Bewerbern
- Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit einem Beschäftigten gemäß § 26 Abs. 8 BDSG
- Erfüllung eines Beschäftigungsverhältnisses einschließlich der Erfüllung rechtlicher Vorgaben (z.B. Meldungen an Behörden, Abführung von Steuern und Beiträgen zu Sozialversicherungen)

Empfänger (-Kategorien) der personenbezogenen Daten:

Bewerbung: Es erfolgt keine Übermittlung an andere Stellen außerhalb des Unternehmens, sondern nur Einsicht durch Personalabteilung und innerbetriebliche Entscheider.

Beschäftigung: Behörden (z.B. Finanzamt), sonstige Stellen und Sozialversicherungen: Jeweils nur die Informationen, welche aus einem Beschäftigungsverhältnis heraus zu übermitteln sind. Diese werden ggf. erst mit dem Eintritt ins Unternehmen an uns übermittelt.

Speicherungsdauer:

Bewerberdaten: Bis zum Ablauf über eine Entscheidung. Bei Einstellung gehen diese in die Personalakte über. Bei Ablehnung erfolgt eine Rücksendung (Papierakte) bzw. Löschung aller Bewerberinformationen nach 2 – 4 Monaten unter Berücksichtigung des AGG.

Mitarbeiterdaten: Im Falle einer Beschäftigung werden die Bewerbungsdaten frühestens zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses gelöscht. Bei Papier-Bewerbungen kann eine Rückgabe nach Digitalisierung auch bereits früher erfolgen. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden die bereitgestellten Bewerbungsdokumente nach Abwicklung offener Punkte (z.B. Zeugnisschreibung) und Ablauf von möglichen Aufbewahrungsfristen dem Mitarbeiter ausgehändigt oder gelöscht.

Die Informationen, welche die Personalakte im Laufe des Beschäftigungsverhältnisses angereichert haben, werden nach Ablauf von Aufbewahrungsfristen (z.B. Informationen zur Rentenversicherung) bzw. bei Wegfall des Zweckes (z.B. Krankmeldungen, Urlaubsanträge, Abmahnungen, Leistungsnachweise) gelöscht bzw. vernichtet. Dies kann teilweise auch bereits während der Beschäftigung eintreten. Einige Fristen beginnen erst mit dem Ausscheiden des Mitarbeiters (z.B. Nachweispflicht gegenüber der gesetzlichen

Rentenversicherung). Eine Vernichtung bzw. Löschung dieser Informationen erfolgen erst nach Ablauf dieser Fristen, soweit der Mitarbeiter kein Interesse an einer längeren Speicherung bekundet haben sollte.

Besonderheiten zu Initiativbewerbungen:

Wir akzeptieren nur Initiativbewerbungen in digitaler Form.

Wir werden prüfen, inwieweit Ihre Bewerbung im Rahmen unserer kurz- bis mittelfristigen Personalplanung von Interesse sein kann und Sie darüber informieren. Ihre Bewerbungsunterlagen werden wir in der Zwischenzeit sehr vertraulich nach den datenschutzrechtlichen Grundsätzen aufbewahren und bearbeiten.

Soweit Sie Ihren gewünschten Tätigkeitsbereich nicht eingeschränkt haben sollten und wir ein grundsätzliches Interesse haben, werden die in Frage kommenden Einsatzbereiche in unserem Unternehmen über die wesentlichen Fakten zu Ihrer Bewerbung informiert. Auf keinen Fall werden die kompletten Bewerbungsunterlagen innerhalb des Hauses per E-Mail verschickt. Soweit Sie nichts Abweichendes erklärt haben, halten wir Ihre Initiativ-Bewerbung bis zu einer Dauer von einem Jahr in unserem Haus, um ggf. eine Entscheidung über eine Einladung zu einem Bewerbungsgespräch zu treffen. Nach Ablauf dieses Jahres werden die digitalen Unterlagen restlos datenschutzkonform gelöscht, falls wir bis dahin keine potenzielle Beschäftigung anbieten können.

Ihre Rechte – Rechte der betroffenen Person nach DSGVO:

Art. 12 - 23 DSGVO regeln die Rechte der betroffenen Person, d.h. Ihre Rechte bezüglich des Umgangs mit Ihren personenbezogenen Daten. Diese sind uns gegenüber im Wesentlichen:

- Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Soweit anwendbar: Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Art. 21 DSGVO
- Beschwerderecht: Sie haben nach Art. 13 Abs. 2 lit. d DSGVO das Recht, bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können Sie dem nachfolgenden Link entnehmen:
https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html